



SL-MUN26 “Leaders in Action” GENERAL GUIDELINES

NATIONAL SANTA LIBRADA SCHOOL

MODEL UNITED NATIONS

Manual de Procedimiento para la Organización y Participación en el Modelo de Naciones Unidas “Líderes en Acción” – Colegio Nacional Santa Librada (SL-MUN “Leaders in Action”):

- 1) De común acuerdo, en el mes de Febrero, el comité organizador del Modelo escoge el tema a ser debatido en el presente año, teniendo en cuenta que éste corresponda a los temas abordados por una de las seis comisiones principales de la Asamblea General de la ONU; siendo este: **GLOBAL POWER TRANSITIONS: CHALLENGES AND OPPORTUNITIES FOR THE GLOBAL SOUTH.**
- 2) Se determina el lugar y fecha del SL-MUN26. En el presente año se realizará en **LUGAR POR DEFINIR** el día 14 de Agosto de 2026 entre las 7:00 y 12:30 de la tarde, dentro de la Agenda de la Semana de la Juventud de la Administración Departamental.
- 3) A través de Coordinaciones de Bilingüismo y Secretarías de Educación, se invita a todas las Instituciones Educativas oficiales de Neiva y el Huila a participar en el evento. La invitación se hace de forma física y virtual.
- 4) Mediante nuestra página web oficial del SL-MUN “Leaders in Action” <https://santalibradamun.com/> se publicará el listado de los países a ser representados en el presente año, el número máximo de países es diez (10). El número de países dependerá de la capacidad del auditorio en donde se realice el evento. Cada I.E. podrá seleccionar un país en el momento de la inscripción con base en la disponibilidad.
- 5) Las inscripciones y comunicaciones se realizan de manera virtual, a través de la página oficial del SL-MUN “Leaders in Action”, mediante el correo electrónico santalibradamun@gmail.com y, mediante WhatsApp.



- 6) El valor de la inscripción por Institución Educativa tiene un valor de cincuenta mil pesos **(\$50,000 COP)** que debe ser pagado antes del **12 de junio del 2026**.
- 7) La asignación de países y la reserva del mismo depende del orden de inscripción al evento, una vez se completen 10 formularios debidamente diligenciados y confirmados, se cerrará la convocatoria.
- 8) En la página oficial del SL-MUN "Leaders in Action" se publicará toda la información y documentos relacionados con el evento: Guidelines, Handbook, Registration Form, Question for Delegates.
- 9) El/la estudiante que asuma el rol de Delegado/a debe leer en su totalidad la página web y el manual de procedimiento y prepararse básicamente para tres momentos clave en el desarrollo del Modelo.
- 10) Los delegados/as deben enviar la información requerida previa al evento dentro de las fechas estipuladas: Recibo de pago, Registration form, Position Paper y slides para la intervención.
- 11) Las delegaciones deben asistir el día 14 de Agosto a **LUGAR POR DEFINIR** para el desarrollo del evento final.
- 12) Las delegaciones pueden llevar computadores portátiles, memorias USB, y/o Modem, con el fin de organizar su propio material e información de participación durante el desarrollo del evento. **El recinto en donde se realizará el evento NO garantiza el acceso a Internet.**
- 13) Cada I.E. invitada puede llevar una delegación de hasta treinta (30) personas (incluido el/la docente) quienes deberán portar su uniforme de diario para que acompañen a sus representantes.



- 14) En el caso del/la Delegado/a y Asistente, deben vestir ropa formal ejecutiva o típica del país.
- 15) Teniendo en cuenta que es un concurso, se premiará primer, segundo, y tercer lugar, según criterio del Jurado Calificador.
- 16) Se garantiza la idoneidad del jurado calificador.
- 17) Se recomienda revisar todo el material suministrado en la sección de documentos (<https://santalibradamun.com/documents>).

Atentamente,

Comité Organizador del SL-MUN "Leaders in Action"

Santa Librada Model United Nations

santalibradamun@gmail.com

<https://santalibradamun.com/>